

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE DOAÇÃO

- 1 - CÓPIA DO TERMO DE ACORDO HOMOLOGADO E ADITIVO, SE HOUVER;
- 2 - COMPROVANTE DE REGULARIZAÇÃO DE ÁREA:
 - 2.1 - Escritura e Registro: para empreendimentos com equipamentos instalados em locais não públicos;
 - 2.2 - Termo de Cessão de Uso: para empreendimentos com equipamentos instalados em área institucional;
 - 2.3 - Servidão Averbada em Registro do Imóvel, em favor da COPASA MG: quando forem implantadas redes de abastecimento e/ou coletoras em terreno não localizado em vias ou logradouros públicos;
 - 2.4 - Termo de Compromisso e Responsabilidade por Uso/ocupação de Faixa de Domínio de Rodovia, quando houver travessia em rodovias.
- 3 - DECLARAÇÃO DE CUSTO DOS BENS: duas vias, originais, em papel timbrado e com assinaturas reconhecidas em cartório;
- 4 - ITCD - DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS DOAÇÃO PLENA: com avaliação do Bem pela SEF/MG;
- 5 - DAE (DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO ESTADUAL): com prazo de vencimento mínimo de 15 dias, para a COPASA MG efetuar o pagamento;
- 6 - CERTIDÃO DE PAGAMENTO/DESONERAÇÃO DE ITCD: após o pagamento do DAE, a COPASA MG disponibilizará ao doador cópia do DAE pago para obtenção da Certidão de Pagamento/Desoneração do ITCD.